



Leidenschaft  
fürs Leben.

# Gut und sicher ins Ausland! Vorbereitung des Auslandssemesters

International Office, SRH Berlin University of Applied Sciences  
Anne Strauß, 25.04.2024



**UUUAAAAA!!!**

**Ich bin angenommen! Oder noch nicht!**

**Was muss ich jetzt alles machen?**

# Agenda

- 01 Verhalten im Ausland**  
Interkulturalität
- 02 Nach der Zusage der Partneruni**  
Acceptance Letter
- 03 Learning Agreement**  
Kurswahl
- 04 Stipendien**  
Erasmus+ und PROMOS
- 05 Visa und Einreisebestimmungen**  
Informationspflicht
- 06 Versicherungsschutz im Ausland**  
Welche benötige ich?
- 07 Reiseplanung**  
Unterkunft & Co.

# Verhalten im Ausland

## Interkulturalität

### Ein Auslandssemester bedeutet

- bekanntes Umfeld für begrenzte Zeit verlassen
- Leben in kulturell neuer Umgebung
- neue Kontakte aktiv knüpfen
- Studium und Alltagsleben in der Fremdsprache
- neue Lehrmethoden oder –formen in anderem Studiensystem

### >> Herausforderungen, Persönlichkeitsentwicklung

Der Begriff **Interkulturalität** beschreibt eine Beziehung zwischen zwei oder mehr Kulturen. Es wird deutlich gemacht, dass es Unterschiede zwischen Kulturen gibt, trotz dieser Unterschiede aber dennoch eine Möglichkeit zum Austausch gegeben ist. Interkulturalität bedeutet Entwicklung durch agieren von verschiedenen Kulturen, was über die Kulturmerkmale der eigenen Kultur hinausgeht.

# Verhalten im Ausland

## Interkulturalität

### Tipps zur interkulturellen Kommunikation

Es gibt ein Verständigungsmittel über alle Sprachschranken und Kulturen hinweg: **das Lächeln**. Jeder versteht es, jeder freut sich darüber.

**Bleibe du selbst!** Man sollte sich nicht verbiegen, weil dies nur unecht und unehrlich wirkt.

Sich um das rechte Maß bei all seinem Tun bemühen, zum Beispiel auf Leute zugehen, aber mit einem gewissen Grad an Zurückhaltung.

**Darauf achten, wie andere sich verhalten, egal ob bei Tischsitten, der Begrüßung oder in Gesprächen.**

Sich über das Land und Leute erkundigen, Interesse zeigen, wozu auch die Sprache des Landes gehört.

**Stets höflich zu allen Menschen bleiben.**

# Verhalten im Ausland

## Interkulturalität



Nicht vorlaut, besserwisserisch, laut oder ausfallend sein.  
Im Gegenteil: Aufnehmen, lernbereit sein, leise und stets respektvoll.

Sich nicht lustig über etwas machen, was nicht verstanden wird und nicht zu schnell glauben, dass etwas verstanden wurde. Vieles, was als Aberglaube, Formalismus oder Dummheit verstanden wird, erfüllt in der jeweiligen Gesellschaft durchaus einen Zweck.

Behandele Deinen Nächsten so, wie Du behandelt werden willst! Wir alle sind nicht nur unsere eigenen Botschafter, sondern immer, gewollt oder ungewollt, Botschafter unseres Landes und unserer Hochschule.

Quellen:

H. Fonseca & S. Müller-Eibich – THM University of Applied Sciences:

[https://www.thm.de/site/images/stories/International/Outgoing/downloads/wise17\\_18/erasmus1718/Vorbereitungstreffen\\_Praesentation\\_17\\_18.pdf](https://www.thm.de/site/images/stories/International/Outgoing/downloads/wise17_18/erasmus1718/Vorbereitungstreffen_Praesentation_17_18.pdf)

<https://www.osz-louise-schroeder.de/publikationen/FaMI/InterkultVorbAusland.pdf>

# Nach der Zusage

## Acceptance Letter

- Zusage (pdf-Datei, Email, etc.) bitte senden an: [internationaloffice.hsbe@srh.de](mailto:internationaloffice.hsbe@srh.de)
- danach wird in den meisten Fällen das Learning Agreement (Kurswahl) vereinbart (ggf. mussten die Kurse schon bei der Bewerbung an der Partnerhochschule gewählt werden)
- danach kann der Prozess fürs Stipendium starten

### Mitteilung über Auslandsaufenthalt an:

- 1. Studiengangleitung und ggf. Modulverantwortliche**, wenn noch Module anstehen, obwohl das Auslandssemester schon startet – **Einzelfalllösungen absprechen!**
- 2. Lehrveranstaltungsmanagement/ Course Coordination** – kurze Email ggf. mit Acceptance Letter, dass man im WiSe 2024/25 keine Kurse an der SRH Berlin belegen wird (dann wird man nicht auf Kurse angemeldet)

# Learning Agreement

## Kurswahl



- das Learning Agreement muss verpflichtend eingereicht werden, damit sicher ist, dass die ECTS aus dem Auslandssemester anerkannt werden
- außerdem ist es verpflichtender Bestandteil für die Förderung über das Erasmus+ Programm
- Vorlage wird vom International Office bereit gestellt

### **Auswahl der Kurse**

- Informationen/ Anweisungen des International Office der Partnerhochschule beachten, ggf. deren Vorlage verwenden
- eigene Ziele mit einbeziehen
- Absprache über die Kurse mit eigener Studiengangleitung – Bestätigung/ Unterschrift einholen



# Learning Agreement

## Kurswahl



### Video-Tutorial

#### **Kurse der Partnerhochschule (Tabelle A)**

- Daten auf Homepage der Partneruniversität (Link)
- direkte Zusendung per Email über International Office der Partnerhochschule (z. B. Link auf fact sheet oder pdf-Dateien)
- Onlineportal

#### **Anzuerkennende Kurse an der SRH Berlin (Tabelle B)**

- Kurse aus Studienplan eintragen, die durch Kurse an Partnerhochschule ersetzt werden sollen
- bei vorgesehenen Praxis- bzw. Auslandssemestern im Studienplan bitte bei Anerkennung durch Heimathochschule „International Experience Track/ Study Abroad Semester“ und ECTS eintragen

#### **Unterschriften einholen – Studierende & Studiengangleitung & Partnerhochschule!**

unterschrieben senden an: [internationaloffice.hsbe@srh.de](mailto:internationaloffice.hsbe@srh.de)

# Online Learning Agreement

## Kurswahl

### **Nur wenn ausdrücklich von der Partnerhochschule gewünscht!**

- das Erasmus+ Programm fordert im Zusammenhang mit der Digitalisierung die Learning Agreements digital abzuschließen
- Online Learning Agreement Plattform <https://learning-agreement.eu/>
- Google-Emailadresse notwendig – ggf. neue google-Adresse einrichten
- IO wird Termine anbieten, um OLAs gemeinsam zu erstellen, da die Plattform nicht sehr übersichtlich ist
- es wird trotzdem eine Bestätigung der Kurswahl durch die Studiengangleitung benötigt (Papier-Learning Agreement oder Bestätigungsemail an IO)

# Stipendien Erasmus+



wenn Acceptance Letter und Learning Agreement vorliegen, kann der Prozess beginnen  
(Ausnahmen sind bezüglich des Learning Agreements möglich, spätere Einreichung)

## **Prüfung der Förderfähigkeit und Erklärung über vorherige Teilnahme**

- maximale Förderung pro Studienzyklus über 12 Monate möglich
- Einverständnis Online-Sprachtest/-kurs

## **Erklärung zum Versicherungsschutz**

## **OLS Language Assessment (Online Language Support)**

Link wird über das IO an Studierende gesendet

## **Grant Agreement**

- Vereinbarung zwischen Hochschule und Studierenden über Förderdauer und -höhe, Rechte und Pflichten
- Auszahlung der ersten 70% ca. 4 Wochen vor Beginn des Auslandssemesters

# Erasmus+

## während des Auslandsstudiums



- kurz nach der **Ankunft** - falls sich in der **Kurswahl in den ersten Wochen nach Beginn** des Auslandsstudiums Änderungen ergeben, bitte Info und **geändertes Learning Agreement „Changes to the Learning Agreement“** wieder unterschrieben an: [internationaloffice.hsbe@srh.de](mailto:internationaloffice.hsbe@srh.de)
- wenn **Kurse an der Partnerhochschule nicht bestanden** werden, hat das keinen Einfluss auf die finanzielle Förderung, aber auf die Anerkennung der Kurse an der SRH, **in jedem Fall Rücksprache mit Studiengangleitung halten**
- bitte das International Office über jede Änderung bezüglich des Auslandsstudiums frühzeitig informieren (z. B. Abbruch, Verlängerung, Kursänderung etc.)

# Erasmus+ nach dem Auslandsstudium



**nach dem Aufenthalt** müssen diese Unterlagen innerhalb von 30 Tagen eingereicht werden:

- Confirmation Letter (Bestätigung des Aufenthalts)
- EU-Survey
- Erfahrungsbericht
- Transcript of records (falls es direkt an Studierende geht)

**Dann erfolgt die Auszahlung der restlichen 30% des Erasmus+ Stipendiums.**

# Förderraten Erasmus+ Auslandsstudium Programmländer



## Projektjahr 2023

Ländergruppe	Zielland	Förderraten im Aufruf 2022 und 2023
Gruppe 1 Programmländer mit hohen Lebenshaltungskosten	Dänemark, Finnland, Island, Irland, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden  Partnerländer aus Region 14 (Färöer-Inseln, Schweiz, Großbritannien)	600 EUR / Monat
Gruppe 2 Programmländer mit mittleren Lebenshaltungskosten	Österreich, Belgien, Zypern, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Portugal, Spanien  Partnerländer aus Region 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Vatikan Staat), diese Region entspricht im Projekt 2021 noch Region 5.	540 EUR / Monat
Gruppe 3 Programmländer mit niedrigen Lebenshaltungskosten	Bulgarien, Kroatien, Tschechische Republik, Estland, Ungarn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Nordmazedonien, Türkei	490 EUR / Monat

## Projektjahr 2024

Ländergruppe	Zielland	Förderbetrag für Studierende je Monat
Ländergruppe 1 Länder mit höheren Lebenshaltungskosten	Belgien, Dänemark, Deutschland, Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden  Partnerländer aus den Regionen 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Vatikan Staat) und 14 (Färöer-Inseln, Schweiz, Großbritannien)	600 EUR
Ländergruppe 2 Länder mit mittleren Lebenshaltungskosten	Estland, Griechenland, Lettland, Malta, Portugal, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Zypern	540 EUR
Ländergruppe 3 Länder mit niedrigen Lebenshaltungskosten	Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Türkei, Ungarn	-
-	Nicht assoziierte Partnerländer aus den Regionen 1 bis 12	700 EUR

# Förderraten Erasmus+

## Fewer opportunities



### Top Up von +250€/ Monat für folgende Studierende:

- Grad der Behinderung von mind. 20%
- Chronisch Erkrankte
- Reisende mit Kind(ern)
- Erstakademiker\*innen (Studierende aus einem nicht-akademischen Elternhaus)
- Erwerbstätige Studierende (mind. 6 Monate vor Bewerbung mit Verdienst zwischen 450€-850€)

Für den Nachweis einer dieser vorliegenden erschwerten Bedingungen, werden Belege bzw. eine ehrenwörtliche Erklärung benötigt.

# Förderraten Erasmus+ Green travel – nachhaltiges Reisen



## Finanzielle Anreize für umweltfreundliches Reisen



## Bis zu 6 zusätzlich finanzierte Tage

können der Gesamtdauer des Aufenthalts hinzugefügt werden, wenn ihr euch entscheidet mit

**Zug, Bus, Car-Sharing, Fahrrad...**

zu reisen.





### Einzureichende Dokumente nach Zusage der Gasthochschule

- Bewerbungsformular
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Empfehlungsschreiben eines/-r Professors/-in oder Lehrbeauftragten
- ggf. aktuelle Notenbescheinigung (CampusNet oder Prüfungsamt)
- ggf. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (CampusNet oder Student Service)
- ggf. Nachweis Sprachkenntnisse
- Studienplatzzusage/ Acceptance Letter der Gasthochschule
- Learning Agreement

## Nächste Bewerbungsfrist: **15.06.2024**

- nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen und des Budgets erfolgt Zu- oder Absage
- Höhe und Länge der Förderung hängt von Zielland und noch vorhandenem Budget ab
- Förderraten liegen bei 350€ bis 550€ monatlich, je nach Zielland

## **Stipendienvereinbarung (vor dem Aufenthalt)**

- Vertrag zwischen Studierenden und Hochschule über Höhe und Dauer der finanziellen Förderung und Rechte und Pflichten festgehalten (im Original unterschrieben)

## **Stipendienurkunde (nach dem Aufenthalt)**

- nach dem erfolgreichen Auslandsaufenthalt und dem Einreichen des **Confirmation Letter** und eines **Erfahrungsberichts** erhalten die Studierenden eine Urkunde, dass sie über PROMOS gefördert wurden

# AuslandsBAföG & andere Stipendien

[https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafog/weltkarte/weltkarte\\_formular.html](https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafog/weltkarte/weltkarte_formular.html)

- beantragbar für verpflichtende Auslandsstudien für mindestens ein Trimester oder ein Semester
- Antrag muss so früh wie möglich eingereicht werden (empfohlen spätestens 3 Monate vor Beginn)
- 50% müssen nach Beendigung des Studiums wieder zurück gezahlt werden
- monatliche Pauschalen, Zuschüsse zu Reisekosten, Zuschüsse zur Krankenversicherung, Kostenübernahme von Studiengebühren bis zu 5600€

## Stipendiendatenbank DAAD

<https://www2.daad.de/deutschland/stipendium/datenbank/de/21148-stipendiendatenbank/>

# Visa & Einreisebestimmungen

## Informationspflicht

Falls du keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzt oder außerhalb der EU ein Auslandssemester verbringst, kann es sein, dass du ein Visum benötigst:

- Prüfe den Status für dein Zielland!
- Kümmere dich frühzeitig, da die Beantragung sehr lange dauern kann!
- Kontaktiere die Botschaft/ das Konsulat des Gastlandes für genaue Informationen!
- Schau auf der Homepage des Auswärtigen Amtes, wie die aktuellen Einreisebestimmungen für dein Zielland sind!

<https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>



# Visa & Einreisebestimmungen



Registrierte dich in der [Krisenvorsorgeliste](#) und halte deine Eintragung aktuell.

Ist dein [Personalausweis/ Reisepass](#) noch gültig?

Überprüfe die Gültigkeit und den Leistungsumfang deines [Reisekrankenversicherungsschutzes](#) und erweitere diesen gegebenenfalls.

## [Vertretungen anderer Staaten](#)

Hilfreiche Informationen zum Gastland gibt es bei den DAAD-Länderinformationen: <https://www.daad.de/de/laenderinformationen/>

# Versicherungsschutz im Ausland

## Krankenversicherung

### Krankenversicherung (Pflicht)

#### Grundversicherung in Europa

- European Health Insurance Card (Krankenversicherungskarte aus Deutschland)

#### Auslandskrankenversicherung in und außerhalb der EU

- keine Selbstbeteiligung
- medizinisch notwendiger Rücktransport
- Pandemie bedingte Erkrankungen

#### Anbieter

Gruppenversicherung des DAAD / HanseMerkur / etc., Kooperationspartner der eigenen Krankenversicherung in Deutschland, ggf. geben Partnerhochschulen Krankenversicherung vor

# Versicherungsschutz im Ausland

## Unfall- und Haftpflichtversicherung

- für ein Auslandsstudium an einer Partnerhochschule steht es den Studierenden frei, ob eine Unfall- und Haftpflichtversicherung abgeschlossen wird
- es wird allgemein empfohlen, vor allem bei Studierenden der kreativen Studiengänge, die mit Technik, Instrumenten oder anderen Materialien der Partnerhochschule arbeiten werden

**Unfallversicherung** greift bei Unfällen an der Partnerhochschule oder bei möglichen Arbeitgebern (z.B. Praxisphase während eines Kurses)

**Haftpflichtversicherung** greift bei selbst verursachten Schäden an Dingen von anderen oder an anderen Menschen (z.B. Wasser über Laptop eines/r Kommilitonen/in)

Frage deine Eltern oder die deutschen Versicherungsträger nach möglichen Erweiterungen bestehender Versicherungen für das Ausland!

# Semesterticket abbestellen

Stornierung während des Auslandssemesters ist möglich, wenn **mindestens 3 Monate** der jeweiligen Gültigkeitsdauer außerhalb des Verkehrsverbundes verbracht werden

- wenn weniger als 3 Monate vom WiSe (Start 1. 10.2024) an der Partnerhochschule verbracht werden, ist eine Stornierung nicht möglich!

## Annullierungsprozess:

- Ticket bis 4 Wochen vor Semesterstart (spätestens 15. August 2024) stornieren
- Email senden inkl. Abwesenheitsnachweis an [studentservice.hsbe@srh.de](mailto:studentservice.hsbe@srh.de)

(Abwesenheitsnachweis = z.B. Zusage Partnerhochschule - Acceptance Letter der Partnerhochschule oder die Email, in der bestätigt wird, dass du an der Partnerhochschule angenommen wurden)

Bedenke, dass das Wintersemester immer bis Ende März an der SRH Berlin geht. Falls du schon früher zurückkommen solltest aus dem Auslandssemester, benötigst du das Semesterticket ggf. noch. Nach einer Annullierung (Abbestellung) besteht aber nicht die Möglichkeit es dann noch einmal zu bekommen. Die Entscheidung liegt bei dir.



# Reiseplanung

## Unterkunft & Co.



### Unterkunft

- in den meisten Fällen geben die Partnerhochschulen Informationen zur Suche einer Unterkunft heraus (Studierendenwohnheime, Zimmervermittlung, Wohnungsportale etc.)
- Suche auf dem freien Markt oft schwierig, Städteportale oder Facebook-Gruppen etc. nutzen
- Onlineportale nutzen: <https://erasmusplay.com/de/> / <https://erasmusu.com/de/> / [www.studieren-weltweit.de](http://www.studieren-weltweit.de) / <https://studybees.de/magazin/wie-finde-ich-eine-wohnung-im-ausland/> etc.
- frühere Outgoer/innen der SRH Berlin kontaktieren, Erfahrungsberichte lesen <https://www.srh-berlin.de/en/university/services/international-office/testimonials/>
- für die ersten Tage Hotels oder Hostels recherchieren und ggf. schon buchen (stornierbar)

# Reiseplanung Unterkunft & Co.

## Unterkunft

- eigene Unterkunft an Incoming-Studierende der SRH vermieten (WhatsApp Gruppe)



<https://chat.whatsapp.com/Ce7nJzq7HeB03XW5CbPKxv>

WhatsApp Gruppe rund um das Thema „Wohnungstauschen“  
vom Student Council.

# Reiseplanung

## Flug, Zug, Bus oder Fahrrad

### An- und Abreise

Für die Umwelt ist **nachhaltiges Reisen** wichtig, daher prüfe auch Verbindungen ohne Flugzeug (man sieht mehr von den Ländern) – Erasmus+ Förderung höher!

Buche **stornierbare Verbindungen**, es kann immer etwas dazwischen kommen (Krankheit, geänderte Einreisebestimmungen, etc.).

Buche noch **kein Rückfahrticket** (wenn nicht notwendig), ggf. möchtest du länger bleiben und noch reisen o.ä.

Buche **so früh wie möglich**, desto günstiger wird es.

Angebot für Zugreisen: [Interrail Pass for Erasmus+](#)

# Nach der Ankunft

## Kontakte knüpfen

Das **Erasmus Student Network (ESN)** ist eine internationale Studierendenorganisation. Sie betreuen Austausch-Studierende und helfen bei der Integration vor Ort.

Finde den ESN deines Ziellandes: <https://www.esn.org/sections>

Vor allem organisiert der ESN viele Kennenlern-Treffen oder kulturelle Veranstaltungen, wie zum Beispiel Spieleabende, Museumsbesuche, Kurstrips, Sprachtandems etc. Meist findest du den lokalen ESN auf Instagram!

Informiere dich, ob deine Gast-Hochschule ein **BUDDY-Programm** anbietet. Dabei handelt es sich um ein Betreuungsprogramm, in dem Austauschstudierende von einem/r lokalen Student/in unterstützt werden: <https://buddysystem.eu/en/>

- Facebook oder WhatsApp-Gruppen
- Studierendenwohnheim

# Mögliche Sprechstunden bei Zweifeln oder Problemen

Psychologische Sprechstunde

Neuza Reichel, M.Sc.

Sprechstunde zur Studienplanung

Katja Schulze - Qualitätsmanagement

SRH Berlin University of Applied Sciences

## CONSULTATION HOURS FOR STUDENTS

### Psychological Student Counselling

**Offer**

- up to 3 psychological counseling sessions with a duration of 50 minutes each
- the consulting sessions take place online via MS teams

**Potential Topics**

- Stress, feeling overwhelmed
- Difficulties in orientation, motivation and decision-making
- Anxiety and worrying (e.g. regarding exams and other academic tasks)
- Personal concerns (e.g. regarding relationships, family)
- Procrastination (problems caused by putting off important tasks)

**Limitations of the service**

- Student counselling is not an emergency service and does not replace psycho-therapeutic treatment

**Contact**

- Psychologist:** Neuza Reichel, M.Sc.
- E-Mail:** [psychologische.studienberatung.hsbe@srh.de](mailto:psychologische.studienberatung.hsbe@srh.de)
- Consultation hour:** Appointments by arrangement

### Consultation Hour Quality Management

**Offer**

- personal meetings of 30-60 minutes for your request
- the personal meeting take place online via MS teams

**Potential Topics**

- Suggestions for your studies and your courses
- Suggestions for the services at SRH Berlin
- Suggestions for the offers and events of the SRH Berlin
- Problems with planning and organization of your studies
- Other questions and feedback about your studies

**Contact**

- Quality Manager:** Katja Schulze
- E-Mail:** [qualitymanagement.hsbe@srh.de](mailto:qualitymanagement.hsbe@srh.de)
- Consultation hour:** Appointments by arrangement

*You prefer to give your feedback anonymously?*  
No problem. Simply scan the QR code and fill in the free text field. Your feedback will be sent directly to the SRH Berlin quality management team.

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

## **Kontakt:**

SRH Berlin University of Applied Sciences  
International Office  
Anne Strauß  
Ernst-Reuter-Platz 10  
10587 Berlin  
T +49 30 515 650 461  
internationaloffice.hsbe@srh.de  
www.srh-berlin.de

## **Bürozeiten:**

SoPA: Mittwoch 10.00 – 15.00 Uhr – Raum 630

Ernst-Reuter-Platz: Donnerstag 10.30 – 15.00 - Raum H.003

BSDC: Montag 10.00 – 15.00 – Raum 2.10